

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG OLAHRAGA PRESTASI**
2. TUGAS :
 - a. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan keolahragaan dan pembinaan, pengembangan serta pengawasan bidang kepemudaan dan keolahragaan.
3. FUNGSI :
 - a. Merumuskan rencana kegiatan pemasyarakatan dan pemberdayaan olahraga prestasi.
 - b. Mensosialisasikan pedoman pemasyarakatan dan pemberdayaan olahraga prestasi.
 - c. Merumuskan dan mengembangkan kemampuan manajerial pengelolaan organisasi olahraga.
 - d. Mengembangkan fasilitas pelatihan keolahragaan.
 - e. Mengembangkan fasilitasi pemasyarakatan dan pemberdayaan olahraga prestasi.
 - f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi olahraga prestasi.
 - g. Merumuskan laporan kegiatan bidang olahraga prestasi.
 - h. Melaksanakan konsultasi kegiatan dengan pimpinan.
 - i. Melaksanakan koordinasi dengan instansi / lembaga terkait.
 - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Prestasi siswa siswi atlet yang berbakat	Persentase Pembinaan bibit-bibit atlet olahraga yang berprestasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jumlah data atlit, pelatih dan Pembina organisasi olahraga berprestasi atau yang mampu memenageril olahraga lebih baik. ➤ Jumlah data peraih prestasi dalam kejuaraan olahraga ➤ Jumlah data sentra pembibitan olahraga prestasi ➤ Terlaksananya kegiatan pengiriman kontingen atlet pelajar tingkat Propinsi Jawa Timur . ➤ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didisposisi pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ➤ BAPOPSI SD se- Kab Malang ➤ MGMP PJOK SMP/SMA/MA se - Kabupaten Malang ➤ Universitas / Perguruan Tinggi ➤ Lembaga Organisasi Keolahragaan di Kabupaten malang (KONI & Pengcab) ➤ Kecamatan se- Kabupaten malang ➤ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN IPTEK OLAHRAGA**
2. TUGAS : 1. Melaksanakan pengawasan terhadap penyelenggaraan organisasi dan kegiatan, norma, pelatihan, pekan dan kejuaraan dan terhadap pelaksanaan anggaran / dana agar tercipta tertib pelaksanaan.
3. FUNGSI :
 - a. Merancang rencana pengembangan Sumber Daya Manusia dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan.
 - b. Melakukan pembinaan dan pelatihan bagi pelaku olahraga.
 - c. Menyusun pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi keolahragaan.
 - d. Melakukan pengembangan kemitraan industri dan kewirausahaan olahraga.
 - e. Merancang standarisasi, akreditasi dan sertifikasi keolahragaan.
 - f. Memproses profesionalisme bagi pelaku olahraga.
 - g. Merancang jaringan sistem informasi keolahragaan.
 - h. Menyusun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi olahraga.
 - i. Merancang konsep surat dinas.
 - j. Menyusun laporan kegiatan seksi pengembangan SDM dan IPTEK olahraga.
 - k. Mengerjakan tugas lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Prestasi atlet/guru dan pelatih olahraga di Kabupaten Malang	Jumlah tenaga pengajar/pelatih olahraga yang produktif yang mengikuti BIMTEK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jumlah data peserta BINTEK peningkatan SDM bagi pelatih olahraga. ➤ Jumlah data atlet dan pelatih Olahraga berprestasi ➤ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didisposisi pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ➤ BAPOPSI SD se- Kab Malang ➤ MGMP PJOK SMP/SMA/MA se – Kabupaten Malang ➤ Lembaga Organisasi Keolahragaan di Kabupaten Malang (KONI & Pengcab) ➤ Universitas / Perguruan Tinggi Olahraga ➤ Surat Masuk dan Surat Keluar.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBIBITAN OLAHRAGA**
2. TUGAS : 1. Melaksanakan pendataan, pembibitan dan pengembangan olahraga prestasi yang berbasis IPTEK.
3. FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana kegiatan pembibitan atlet olahraga berprestasi yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - b. Melaksanakan kegiatan pembibitan atlet olahraga prestasi.
 - c. Merumuskan pembentukan dan pengembangan serta pembibitan atlet olahraga prestasi.
 - d. Memfasilitasi sarana dan prasarana pada sentra – sentra pembibitan atlet olahraga prestasi.
 - e. Merumuskan pelaksanaan uji coba kemampuan bibit atlet ditingkat daerah.
 - f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembibitan atlet olahraga prestasi.
 - g. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait.
 - h. Menyusun laporan kegiatan seksi pembibitan olahraga.
 - i. Mengerjakan tugas lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Prestasi siswa siswi atlet yang berbakat	Jumlah pembinaan bibit-bibit atlet olahraga yang berprestasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jumlah data atlit berprestasi yang mengikuti kejuaraan olahraga ➤ Jumlah data atlit hasil penjangingan ➤ Jumlah data atlit berprestasi ➤ Jumlah data tempat sentra – sentra pembinaan olahraga berprestasi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ➤ BAPOPSI SD se- Kab Malang ➤ MGMP PJOK SMP/SMA/MA se – Kabupaten Malang ➤ Lembaga Organisasi Keolahragaan di Kabupaten malang (KONI dan Pengcab) ➤ Diknas Kabupaten Malang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN :
 2. TUGAS : ---
 3. FUNGSI : a. Mengetik rencana kegiatan seksi pengembangan organisasi dan kejuaraan olahraga.
 b. Mengumpulkan dan mengetik data pengembangan organisasi dan kejuaraan olahraga.
 c. Mengirim surat ke lembaga terkait dengan kegiatan seksi pengembangan organisasi dan kejuaraan olahraga.
 d. Mengumpulkan bahan dan mengetik standarisasi pengembangan organisasi dan kejuaraan olahraga.
 e. Mengetik laporan hasil kegiatan seksi pengembangan organisasi dan kejuaraan olahraga.
 f. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tertib administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pengembangan Organisasi dan Kejuaraan Olahraga sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan pengembangan organisasi, pemusatan atlet serta pengiriman atlet untuk mengikuti kejuaraan.	➤ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan pengembangan organisasi, pemusatan atlet serta pengiriman atlet untuk mengikuti kejuaraan.	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ➤ Data arsip kegiatan seksi ➤ Buku agenda surat masuk ➤ Buku agenda surat keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM (PEMBIBITAN OLAHRAGA)**
2. TUGAS : ---
3. FUNGSI :
 - a. Mengetik rencana kegiatan seksi pembibitan olahraga.
 - b. Mengumpulkan dan mengetik data seksi pembibitan olahraga.
 - c. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan pembinaan seksi pembibitan olahraga.
 - d. Mengirim surat – surat ke lembaga – lembaga pembibitan olahraga terkait dengan kegiatan pembibitan olahraga.
 - e. Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan mengetik standarisasi pembibitan olahraga.
 - f. Mengolah data dan mengetik laporan hasil kegiatan seksi pembibitan olahraga.
 - g. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tertib administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pembibitan Olahraga sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan seleksi serta pembibitan atlet berprestasi.	➤ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan seleksi serta pembibitan atlet berprestasi.	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ➤ Data arsip kegiatan seksi ➤ Buku agenda surat masuk ➤ Buku agenda surat keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA DATA (PENGEMBANGAN SDM DAN IPTEK OLAHRAGA)**
2. TUGAS : ---
3. FUNGSI :
- a. Mengetik rencana kegiatan pengembangan SDM dan IPTEK Olahraga.
 - b. Mengumpulkan dan menyetik data pengembangan SDM dan IPTEK Olahraga.
 - c. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM dan IPTEK Olahraga.
 - d. Mengirim surat – surat ke lembaga – lembaga kedinasan atau olahraga.
 - e. Menyiapkan, mengumpulkan bahan dan menyetik standarisasi pembibitan olahraga.
 - f. Mengolah data dan menyetik laporan hasil kegiatan seksi pembibitan olahraga.
 - g. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tertib administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pengembangan SDM dan IPTEK Olahraga sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan Kepelatihan Pengembangan SDM dan IPTEK.	➤ Jumlah dokumen pelaporan serta dokumentasi kegiatan pelaksanaan kegiatan Kepelatihan Pengembangan SDM dan IPTEK.	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga. ➤ Data arsip kegiatan seksi ➤ Buku agenda surat masuk ➤ Buku agenda surat keluar

